

**Doel**

De opleiding is gericht op het verwerven van kennis, vaardigheden en een beroepsattitude om op uiteenlopende (para) medische afdelingen binnen VUmc als volwaardig medewerker zorgadministratie te fungeren.

**Kosten opleiding**

De kosten van de opleiding worden door VUmc betaald.

**Aanvang en duur**

De opleiding start 1x per jaar op 1 oktober en duurt 7 maanden bij een dienstverband van 36 uur per week.

**Theoriedeel**

27 lesdagen (inclusief toetsen en examens) verdeeld over de opleiding.

**Opbouw**

Het theoriedeel bestaat uit administratieve organisatie en dossiervorming, inclusief toets, gezondheidskunde/anatomie/ziekteleer inclusief toetsen en presentatie, instructie van het Ziekenhuis Informatie Systeem. Naast het aanleren van administratieve vaardigheden, is er ook aandacht voor persoonlijke groei. Zo leert de cursist feedback geven en ontvangen, doelmatig telefoneren en omgaan met klanten, collega's en andere medewerkers.

In de praktijk leert de cursist, aan de hand van praktijkopdrachten, in een opklimmende moeilijkheidsgraad, administratieve handelingen verrichten en samenwerken met diverse disciplines.

**Toetsen en afronding**

Een aantal onderdelen wordt schriftelijk getoetst.

Bij het met goed gevolg afleggen van alle onderdelen van de opleiding wordt een certificaat uitgereikt, samen met een resultatenoverzicht.

**Toelating**

De toelating geschiedt d.m.v. sollicitatie (uiterste aanmelddatum 30 april). Er zijn 10 opleidingsplaatsen per cursusjaar.

**Vooropleiding**

Tot de opleiding worden toegelaten zij die minimaal een MBO of VMBO 3 en/of 4 opleiding hebben afgerond. Enige typevaardigheid is vereist evenals goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

**Theorielesuren**

• Introductie opleiding	2
• Kennismaken medecursisten en opleider	7
• Telefoontraining	16
• Medische terminologie, inclusief toets en examens	28
• Administratieve organisatie en dossiervorming	20
• Ziekenhuis Informatie Systeem	24
• Gezondheidskunde/Anatomie/Ziekteleer	11
• EHBO voor administratief personeel, incl. examens	21
• Communicatieve vaardigheden	14
• Cursusorganisatie, en studievaardigheden	4
• Stage laboratorium en CMA	7
• Balietraining	

**Praktijk**

De praktijkperiode beslaat in totaal 856 uur en vindt plaats op een poliklinische werkeenheid met een korte stage op een klinische werkeenheid. Iedere cursist heeft in de praktijk een werkbegeleider. Cursisten krijgen een leerarbeidsovereenkomst met VUmc en ontvangen tijdens de opleiding een leerlingensalaris. Na de opleiding is schaal 5 van toepassing.

**Locatie**

De opleiding wordt gegeven in de Amstel Academie VUmc. De Amstel Academie is het opleidingscentrum van VUmc en is gevestigd in het OZW-gebouw aan de Boelelaan. Er zijn moderne lesruimten, er is een skillslab, een restaurant en het is zelfs mogelijk om te fitnessen.

**Adres:**

Amstel Academie, De Boelelaan 1109, 1081 HV Amsterdam

**Informatie**

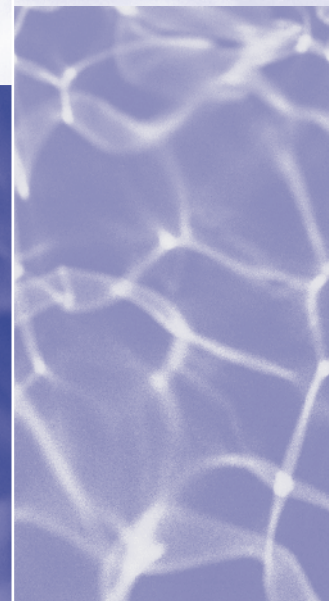
Annemieke Bredius  
T (020) 444 2953  
E a.bredius@vumc.nl



Mirjam van Oostrom,  
T (020) 4444569  
E.: m.vanoostrom@vumc.nl



Opleiding  
Medewerker zorgadministratie  
**intern**



VUmc Amstel Academie

De Boelelaan 1109  
1081 HV Amsterdam

telefoon 020 444 4253  
fax 020 444 4282

[www.amstelacademie.nl](http://www.amstelacademie.nl)

medisch ondersteunende opleiding