Algemene voorwaarden - MVO Leerhuis

Oktober 2026

1. Definities

In deze Algemene voorwaarden met betrekking tot het professionaliseringsaanbod van het MVO Leerhuis wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden
De in de navolgende artikelen vastgelegde bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op de door het MVO Leerhuis verzorgde trainingen en opleidingsdagen.

Deelnemer
Degene die deelneemt aan een training of opleidingsdag verzorgd door het MVO Leerhuis.

Scholing
Een training of opleidingsdag verzorgd door het MVO Leerhuis.

2. Toepasselijkheid

- Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten voor deelname aan Scholingen verzorgd door het MVO Leerhuis.

3. Aanmelding en bevestiging

- Aanmelding geschiedt via het online inschrijfformulier of, in geval van een maatwerktraject, door ondertekening van de door het MVO Leerhuis uitgebrachte (digitale) offerte.
- Voor medewerkers van Amsterdam UMC is, behoudens uitzonderingen, toestemming van de leidinggevende vereist om deel te nemen aan een Scholing. Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden verklaart de deelnemer dat hij/zij deze toestemming heeft.
- Het MVO Leerhuis verzendt na ontvangst van de aanmelding een digitale bevestiging aan het bij het Leerhuis bekende e-mailadres. Voor aanvang van de Scholing ontvangt de deelnemer tijdig nadere informatie over locatie, rooster en eventuele materialen. Indien een scholing volgeboekt is, kan de deelnemer zich aanmelden voor de wachtlijst door een e-mail te sturen naar professionalisering@amsterdamumc.nl. Bij beschikbaar komen van een plaats wordt contact opgenomen met de deelnemer.
- Scholingsmaterialen worden digitaal beschikbaar gesteld voorafgaand aan de start van de scholing.
- Inschrijving is doorgaans mogelijk tot 1 maand voor aanvang van de scholing. Voor specifieke trajecten, zoals maatwerk, gelden afwijkende deadlines die op de website of offerte vermeld staan.

4. Betaling

- Indien aan een scholing kosten verbonden zijn, wordt dit vooraf kenbaar gemaakt. Kosten zijn in ieder geval van toepassing op maatwerktrajecten en op deelname door a(n)iossen die niet werkzaam zijn binnen het Amsterdam UMC en gebruikmaken van het aanbod van trainingen en/of opleidingsdagen. Facturatie vindt plaats achteraf. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Tenzij anders vermeld, zijn scholingsprijzen inclusief kosten voor scholingsmateriaal.
- Voor medewerkers van Amsterdam UMC wordt het trainingsaanbod kosteloos aangeboden, mits toestemming van de leidinggevende is verkregen. Op deze regeling geldt een uitzondering voor a(n)iossen en opleiders die vallen onder de SBOH. Voor deze doelgroep kunnen kosten in rekening worden gebracht zoals vermeld bij de betreffende training op de website.
- Het MVO Leerhuis behoudt zich het recht voor de kosten van scholingen te wijzigen. Gewijzigde kosten gelden vanaf het moment van bekendmaking. Alle prijzen zijn exclusief BTW; het MVO Leerhuis is niet BTW-plichtig.

5. Scholingsuitvoering

- Het MVO Leerhuis verzorgt de scholing zoveel mogelijk conform de beschrijving in het scholingsprogramma of, bij maatwerk, conform de specifieke overeenkomst. Het MVO Leerhuis streeft naar een goede en degelijke kwaliteit van de scholingen. Indien derden betrokken zijn bij de uitvoering, ziet het MVO Leerhuis toe op een zorgvuldige uitvoering.
- Het MVO Leerhuis hecht grote waarde aan de kwaliteit van haar aanbod en evalueert alle trainingen en opleidingsdagen. Feedback van deelnemers wordt gebruikt voor continue verbetering. Indien deelnemers aanvullende feedback willen geven, kunnen zij contact opnemen via professionalisering@amsterdamumc.nl.

6. Wijziging en annulering door het MVO Leerhuis

- Alle informatie in programmabeschrijvingen, voorwaarden en praktische informatie wordt zo nauwkeurig mogelijk verstrekt en regelmatig geactualiseerd. Het MVO Leerhuis behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in scholingen, roosters, docenten of locaties.
- Indien een scholing geheel of gedeeltelijk wordt geannuleerd of uitgesteld, ontvangt de deelnemer zo spoedig mogelijk bericht. In geval van annulering worden reeds betaalde bedragen gerestitueerd.

7. Annulering door Deelnemer

- Annulering is rechtsgeldig indien per e-mail gemeld aan professionalisering@amsterdamumc.nl.
- Annuleren kan tot 1 maand voor aanvang van de scholing.
- Bij annulering of het verzoek tot verplaatsing van deelname binnen 1 maand voor aanvang van training wordt het volledige trainingstarief in rekening gebracht. Het tarief wordt vooraf vermeld op de website of in de offerte.

- De eerste trainingsdag is verplicht. Bij afwezigheid op de eerste trainingsdag vervalt deelname aan de volledige training. Gemiste overige trainingsdagen dienen te worden ingehaald om een certificaat te ontvangen.
- Indien een deelnemer zonder voorafgaande afmelding niet verschijnt bij een training of onderdeel daarvan (no-show), behoudt het MVO Leerhuis zich het recht voor de betreffende opleider, opleiding en/of leidinggevende hierover te informeren.
- Deelnemers kunnen zich laten vervangen door een andere persoon mits tijdig doorgegeven en voorzien van contactgegevens.

8. Bewijs van deelname

- Deelnemers ontvangen bij succesvolle afronding een bewijs van deelname.

9. Intellectuele eigendomsrechten en copyright

- Alle intellectuele eigendomsrechten van scholingsmateriaal en aanvullende documentatie berusten bij het MVO Leerhuis, tenzij anders overeengekomen bij maatwerkopdrachten.
- Het is de deelnemer niet toegestaan materialen te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te verspreiden buiten het doel van de Scholing.

10. Privacy

- Het MVO Leerhuis gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en gebruikt deze uitsluitend voor de verzorging van scholingen en ter attendering op andere activiteiten.

11. Aansprakelijkheid van het MVO Leerhuis

- Het MVO Leerhuis streeft naar zorgvuldigheid, maar kan fouten of onvolkomenheden niet uitsluiten.
- Totale aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade tot een maximum van de betaalde scholingskosten.
- Aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gederfde winst, is uitgesloten.
- Deelnemers vrijwaren het MVO Leerhuis voor aanspraken van derden, tenzij directe schuld of opzet aantoonbaar is.

12. Regels en procedures

- Voor vragen over bejegening, kwaliteit of andere opmerkingen kunnen deelnemers contact opnemen met het MVO Leerhuis via professionalisering@amsterdamumc.nl.