FAQ Virtuele events

Audio / video

1. **Moet ik mijn geluid dempen tijdens een sessie?**
   Nee, je camera en microfoon functies zijn automatisch uitgeschakeld.
2. **Ik kan de sessie wel horen, maar er is geen video?**
   De kwaliteit van de video's van de sprekers kunnen verschillen, dit hangt namelijk af van de internetconnectie van zowel de sprekers als bij jou thuis.

   Tips om je internet te verbeteren:

   - Zorg dat je gebruik maakt van een vast internetlijn in plaats van een wifi verbinding, wanneer je toch gebruik maakt van een wifi verbinding zorg dat er zo min mogelijk gebruik gemaakt wordt van de verbinding.
   - Het opnieuw opstarten van je router.
   - Sluit alle programma's die niet worden gebruikt.
   - Het opnieuw laden van je browser.

3. **Ik zie wel de video, maar kan niemand horen tijdens de sessie.**
   Zorg ervoor dat je de juiste geluidsinstellingen hebt ingesteld en dat je de juiste luidspreker/hoofdtelefoons hebt aangesloten. Wanneer je de geluidsinstellingen opnieuw hebt ingesteld, laad opnieuw je browser.

   In de video player is er ook een volume knop aanwezig, zorg dat deze ook aanstaat net zoals je luidspreker op je computer.

4. **Mijn apparaten zijn goed aangesloten, maar ik hoor nog steeds niks!**
   Wanneer al je apparaten goed zijn aangesloten, kan het zijn dat het signaal dat het apparaat ontvangt in gebruik wordt genomen door een andere applicatie. Zorg ervoor dat je applicaties zoals Zoom, Google Hangouts, Microsoft Teams etc. gesloten hebt voordat de sessie begint..

5. **Wat zijn de eisen voor een video meeting?**
   Het is belangrijk dat je de meest recente versie van de onderstaande browsers hebt. Zie hieronder welke versie browsers ondersteund worden.

   Windows: Windows 7 en hoger
   Mac: macOS 10.10 en hoger
   Linux: Any x64 based system
   iOS Devices:
   Safari: iOS 13 en hoger
   iOS App: iOS 11 en hoger
   Android: Version 4.4 en hoger

6. **Ik heb een andere technische issue.**
   Als jou probleem niet hierboven genoemd staat, stuur een email naar: support@lively.nl

Programma

1. **Hoe kan ik een sessie volgen?**
   Wanneer je een sessie wilt bekijken, kan je de sessie toevoegen aan je persoonlijke agenda via de agenda knop. Je krijgt een e-mail notificatie voordat de sessie begint.
2. **Kan ik vragen stellen aan de sprekers tijdens een sessie?**
   Ja, je kan vragen aan de sprekers sturen via de live chat.
3. **Worden de sessies opgenomen en kan ik het terugkijken?**
   Je kunt het congres niet terugkijken.

Netwerken

1. **Hoe werkt het matchmaken?**
   Het HGZO congres werkt dit jaar met een geavanceerd AI match making platform. Dit platform maakt gebruik van natuurlijke taalverwerking, complexe algoritmes en neurale netwerken die continue meer leren over jouw professionele doelen en interesses. Ons online platform haalt het ‘werken’ uit ‘netwerken’ en zorgt voor intelligente netwerkaanbevelingen. Dit maakt netwerken leuker en tijdsefficiënter.

   Om te beginnen met netwerken ga je netwerk aanbevelingen, hier zie je alle aanbevolen personen die onze AI match making platform heeft gegenereerd. Je kan de volgende acties ondernemen op je aanbevelingen:
   - Skip: je bent niet geïnteresseerd in deze persoon.
   - Toon Interesse: Je bent geïnteresseerd en wilt graag een conversatie starten.
   - Meeting Aanvragen: Je wilt een virtuele meeting aanvragen met deze persoon.
2. **Wat zijn de voordelen?**
   Ons virtuele platform geeft je de mogelijkheid om met andere bezoekers en sprekers online meetings te organiseren, waardoor je nieuwe professionele connecties kan maken.
3. **Hoe vraag ik een meeting aan?**
   Klik op de naam van de persoon die je wilt ontmoeten. Zo kom je op hun profielpagina terecht. Je kunt vervolgens de persoon als ‘interessant’ markeren en een meeting aanvragen.
4. **Waar vinden de meetings plaats?**
   De meetings zullen online plaatsvinden in de virtuele meeting ruimte in het platform.
5. **Kan ik meetings toevoegen aan mijn agenda?**
   Wanneer je een meeting verzoek accepteert, wordt er een afspraak verzoek gestuurd naar je e-mailadres.

6. **Hoe stel ik mijn profiel in/hoe update ik mijn profiel?**
   Als je voor de eerste keer inlogt, verschijnt er een pop-up scherm met een aantal vragen. Bij de invulvragen is het belangrijk om op de '+' te klikken om je antwoord toe te voegen. Je kunt tevens je LinkedIn-profiel linken aan het online platform. Mocht je wel al vaker ingelogd hebben op het platform maar je profiel willen updaten of aanvullen, klik dan op het icoontje 'profiel' rechtsboven in het platform. Je kunt hier een profielfoto toevoegen en de profielvragen (opnieuw) beantwoorden.
7. **Wat is het verschil tussen 'interesse tonen' en een meeting aanvragen?**
   Als twee gebruikers interesse in elkaar tonen, zijn zij in staat om met elkaar te chatten. Bij wederzijdse interesse verschijnt de persoon onder 'Mijn connecties'. Je kunt dan op de knop met de tekstwolkjes klikken om een chatvenster te openen. Het aanvragen van een meeting is enkel het inplannen van een locatie en tijdstip voor een ontmoeting met een connectie. Dit kan middels de knop met de kalender.
8. **Hoe kom ik in een virtuele meeting room?**
   Als je meeting verzoek wordt geaccepteerd, verschijnt de 'Virtual Meeting Room' knop 5 minuten voor het begintijdstip van de meeting. Als je hierop klikt, kom je in de virtual meeting room terecht. Tijdens de meeting kun je de virtual meeting room verlaten en opnieuw binnengaan. Als de meeting is afgelopen, is de virtual meeting room niet meer beschikbaar. Je kunt je scherm delen tijdens een virtual meeting. Screen recording is echter niet mogelijk.
9. **Wat voor contactgegevens van mij zijn zichtbaar in het platform?**
   Standaard worden contactgegevens getoond zoals naam, functie titel en bedrijfsnaam. Je kan zelf bepalen of contactgegevens zoals e-mailadres en telefoonnummer worden getoond aan andere bezoekers. Er zijn 3 mogelijke opties namelijk: private, connections only en public. Bij private worden je contactgegevens niet getoond aan een bezoeker, bij connections only worden je contactgegevens alleen getoond bij bezoekers waarmee je een connectie hebt en bij public worden je contactgegevens getoond aan alle bezoekers.
10. **Hoe voeg ik meerdere personen toe aan een virtuele meeting?**
    a. Open de profiel pagina van de persoon waarmee je een meeting hebt en klik op meeting details.
    b. Op lijst van gasten zie je een knop met 'Add invitees' knop
    c. Klik op deze knop en zoek de personen op die je wilt toevoegen.
    d. Je kan tot 10 personen toevoegen aan een meeting.
    e. Klik op verstuur. Wanneer de uitnodiging verstuurd is, zie je alle extra gasten in de lijst en moet elke deelnemer de uitnodiging accepteren.