

Handleiding ZorgDomein Bijlagen verzenden

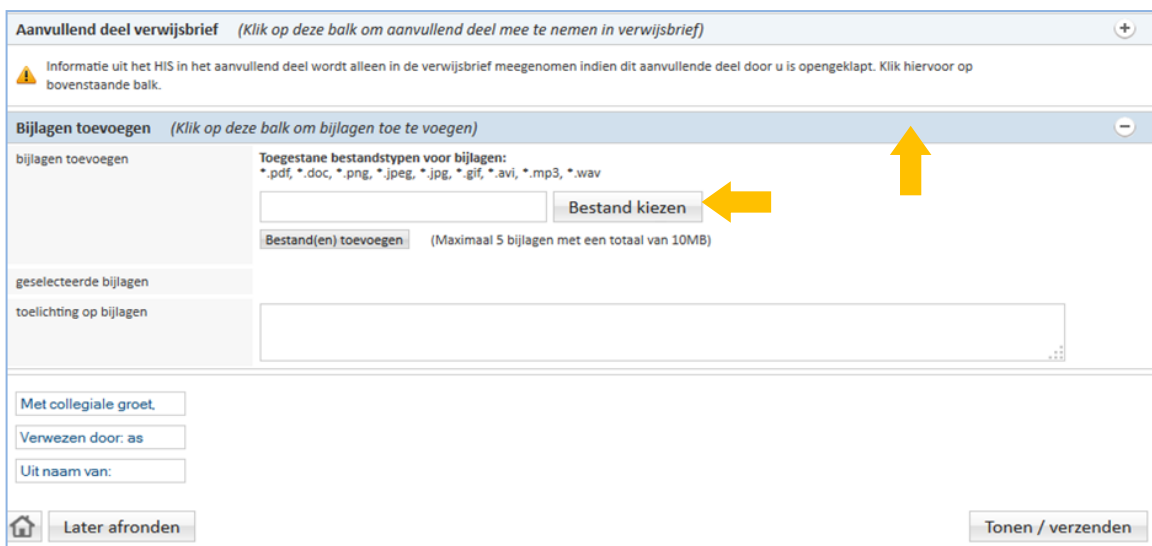
Inleiding

Het is mogelijk om naast de verwijfsbrief ook bijlagen elektronisch te verzenden via ZorgDomein. Het toevoegen van bijlagen aan de verwijfsbrief is onderdeel van het invullen en op orde maken van de verwijfsbrief. In deze handleiding worden achtereenvolgens de volgende stappen besproken: stap 1. Voeg bijlagen toe; stap 2. Verzenden van bijlagen; stap 3. her- of nazenden van bijlagen.

Stap 1. Voeg bijlagen toe

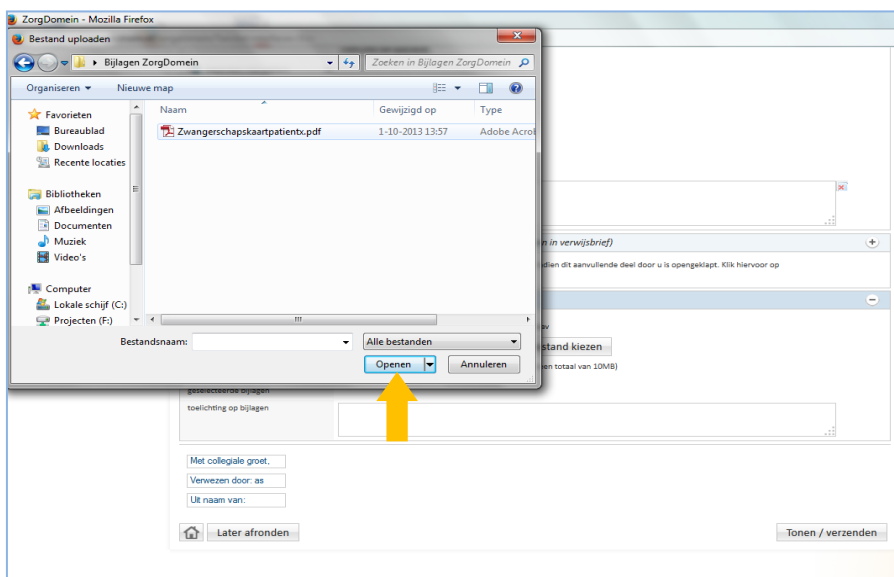
Voeg bijlage(n) toe aan de verwijfsbrief

Het onderdeel van de verwijfsbrief waar bijlagen toegevoegd kunnen worden is standaard ingeklapt. Klap het onderdeel uit door te klikken op de balk 'Bijlagen toevoegen'. Klik op 'Bestand kiezen' om een bestand vanaf uw harde schijf of netwerkschijf toe te voegen (zie figuur 1).



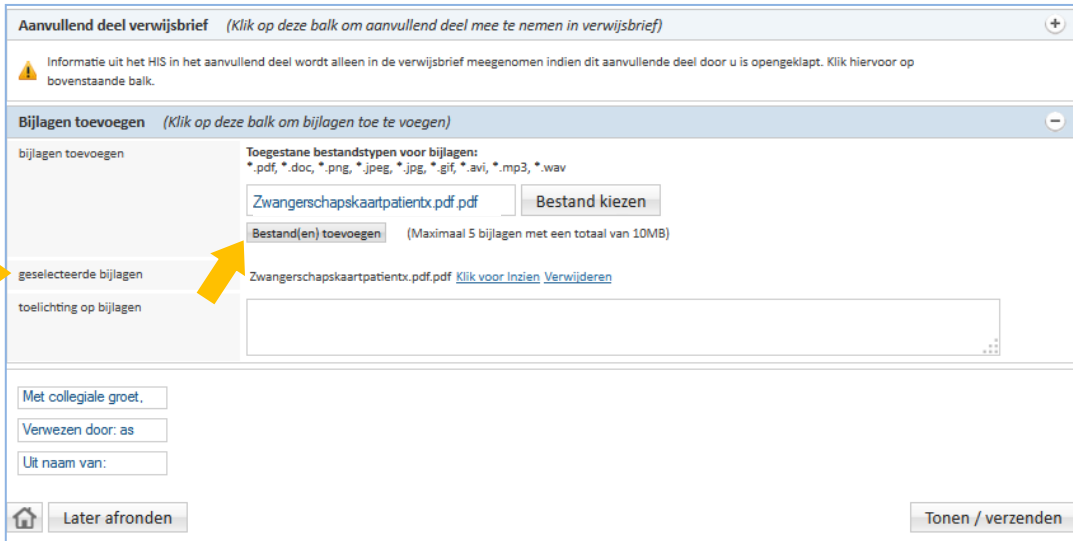
Figuur 1: Klik op de balk 'Bijlagen toevoegen' om het onderdeel bijlagen uit te klappen

Kies een document dat u wilt toevoegen en klik op 'Openen' (zie figuur 2).



Figuur 2: Kies een document dat u wilt toevoegen als bijlage en klik op 'Openen'

Voeg de geselecteerde bijlage(n) toe aan de ZorgDomein Verwijsbrief door op 'Bestand(en) toevoegen' te klikken. Het bestand wordt dan getoond bij 'geselecteerde bijlagen' (zie figuur 3). U kunt maximaal 5 bijlagen toevoegen met een totale grootte van 10 MB.



Figuur 3: Voeg het geselecteerde bestand toe door op 'Bestand(en) toevoegen' te klikken

Het is mogelijk een toelichting te geven op de bijlage(n) in het veld 'toelichting op bijlagen' (zie figuur 4).

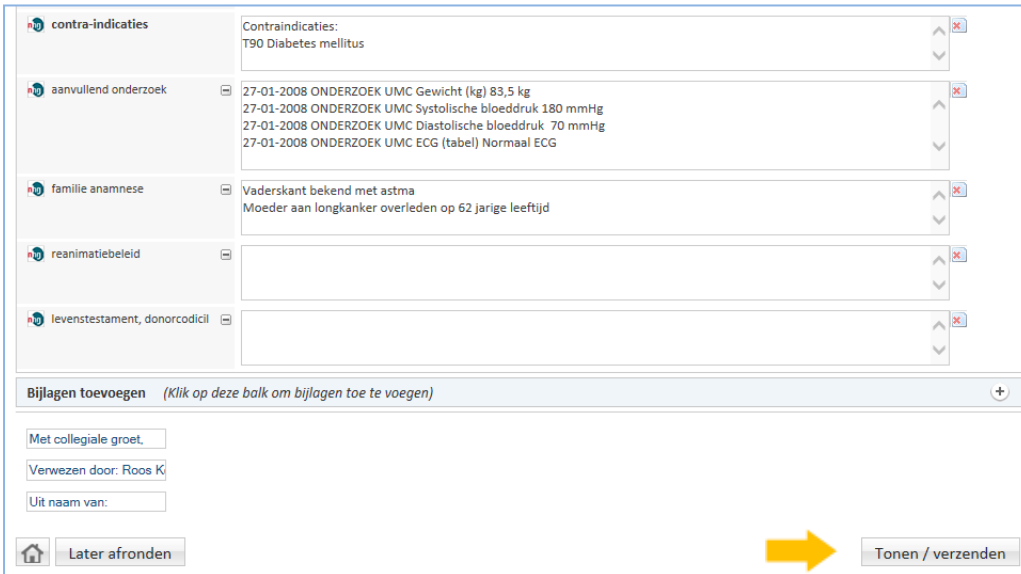


Figuur 4: Geef een toelichting op de bijlage(n) in het veld 'toelichting op bijlagen'

Stap 2. Verzend bijlagen

Verzenden van de verwijsbrief inclusief bijlagen

Klik onderaan het scherm op de knop 'Tonen/verzenden' om de verwijsbrief inclusief bijlage(n) te verzenden (zie figuur 5).



contra-indicaties	Contraindicaties: T90 Diabetes mellitus
aanvullend onderzoek	27-01-2008 ONDERZOEK UMC Gewicht (kg) 83,5 kg 27-01-2008 ONDERZOEK UMC Systolische bloeddruk 180 mmHg 27-01-2008 ONDERZOEK UMC Diastolische bloeddruk 70 mmHg 27-01-2008 ONDERZOEK UMC ECG (tabel) Normaal ECG
familie anamnese	Vaderskant bekend met astma Moeder aan longkanker overleden op 62 jarige leeftijd
reanimatiebeleid	
levenstestament, donorcodicil	

Bijlagen toevoegen (Klik op deze balk om bijlagen toe te voegen)

Met collegiale groet:

Verwezen door: Roos K

Uit naam van:

Later afronden Tonen / verzenden

Figuur 5: Klik op de knop 'Tonen/verzenden' om de verwijsbrief te tonen en te verzenden

Stap 3. Herzenden en nazenden van bijlagen

Nazenden van de bijlagen

Na het afronden van een verwijzing kunt u bijlage(n) onder hetzelfde ZD-nummer nazenden. Klik in het hoofdmenu van ZorgDomein rechts in het scherm onder het kopje 'Statusoverzicht' op de tekst 'Afgeronde verwijzingen/aanvragen' om de lijst met afgeronde verwijzingen weer te geven (zie figuur 6).



ZorgDomein

Instructiefilms | Mijn Profiel | Contact | Log uit

verwijzen specialistische zorg | aanvragen 1e lijns diagnostiek | aanvragen telezorg | aanvragen basiszorg

Verwijzen naar specialistische zorg

Toon volledig menu

- Cardiologie
- Interne geneeskunde
- Kindergeneeskunde
- Klinische genetica
- Medische psychologie
- Multidisciplinaire en speciale poli
- Psychiatrie/GGZ

Statusoverzicht

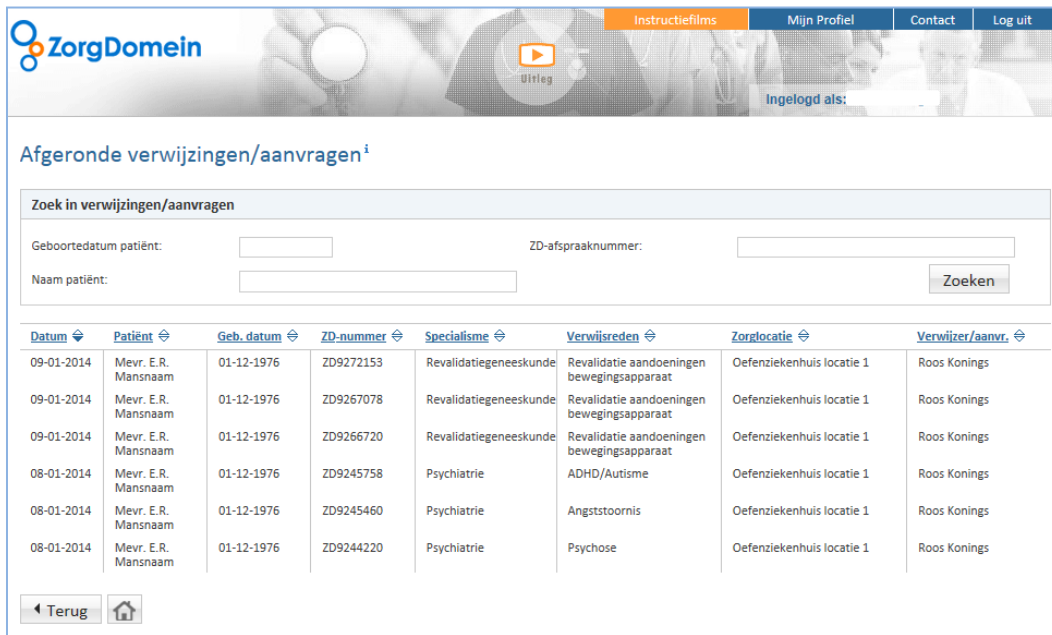
- Openstaande verwijsbrieven/aanvr. (0)
- Openstaande acties telezorg (12)
- Afgeronde verwijzingen/aanvr. (0)

Mededelingen (3) | Nieuw zorgaanbod (3)

© ZorgDomein v.4.3.4.3 2012

Figuur 6: Open de lijst met afgeronde verwijzingen rechtsonder in het hoofdmenu van ZorgDomein

Klik op een afgeronde verwijzing in de lijst met verwijzingen om deze te openen (zie figuur 7).



Afgeronde verwijzingen/aanvragen¹

Zoek in verwijzingen/aanvragen

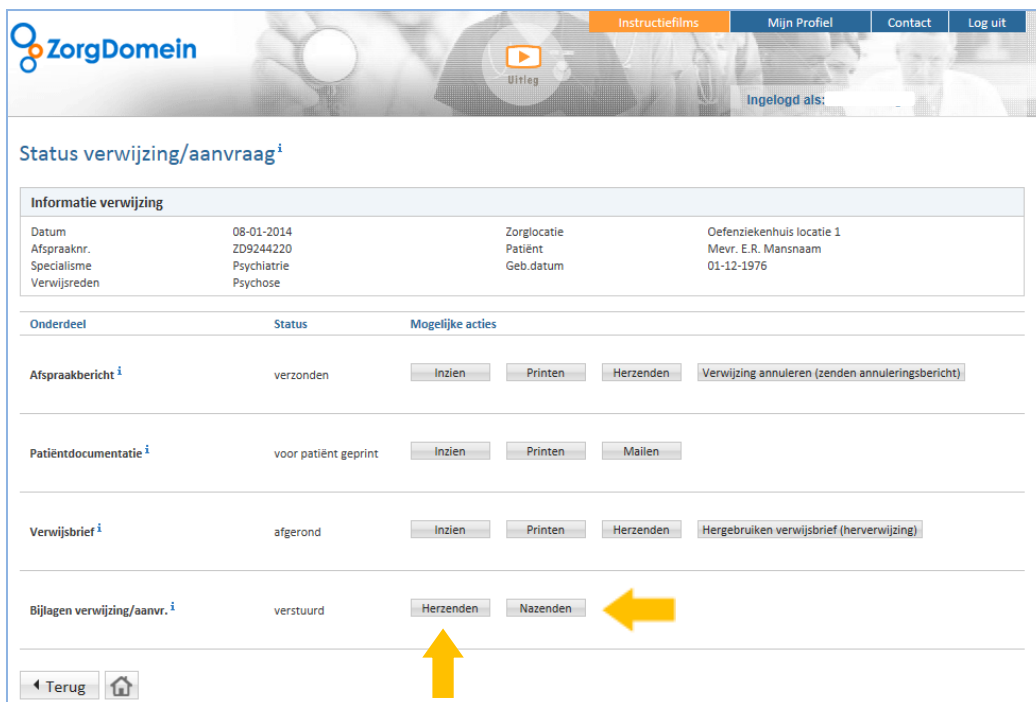
Geboortedatum patiënt: ZD-afspraaknummer:

Naam patiënt:

Datum	Patiënt	Geb. datum	ZD-nummer	Specialisme	Verwijsreden	Zorglocatie	Verwijzer/aanvr.
09-01-2014	Mevr. E.R. Mansnaam	01-12-1976	ZD9272153	Revalidatiegeneeskunde	Revalidatie aandoeningen bewegingsapparaat	Oefenziekenhuis locatie 1	Roos Konings
09-01-2014	Mevr. E.R. Mansnaam	01-12-1976	ZD9267078	Revalidatiegeneeskunde	Revalidatie aandoeningen bewegingsapparaat	Oefenziekenhuis locatie 1	Roos Konings
09-01-2014	Mevr. E.R. Mansnaam	01-12-1976	ZD9266720	Revalidatiegeneeskunde	Revalidatie aandoeningen bewegingsapparaat	Oefenziekenhuis locatie 1	Roos Konings
08-01-2014	Mevr. E.R. Mansnaam	01-12-1976	ZD9245758	Psychiatrie	ADHD/Autisme	Oefenziekenhuis locatie 1	Roos Konings
08-01-2014	Mevr. E.R. Mansnaam	01-12-1976	ZD9245460	Psychiatrie	Angststoornis	Oefenziekenhuis locatie 1	Roos Konings
08-01-2014	Mevr. E.R. Mansnaam	01-12-1976	ZD9244220	Psychiatrie	Psychose	Oefenziekenhuis locatie 1	Roos Konings

Figuur 7: Open de verwijzing waarbij u een bijlage wilt nazenden

Klik onderaan het scherm achter het onderdeel 'Bijlagen verwijzing/aanvragen' op 'nazenden' (zie figuur 8) en voeg de gewenste bijlage(n) toe op dezelfde wijze als hierboven beschreven.



Status verwijzing/aanvraag¹

Informatie verwijzing

Datum	08-01-2014	Zorglocatie	Oefenziekenhuis locatie 1
Afspraaknr.	ZD9244220	Patiënt	Mevr. E.R. Mansnaam
Specialisme	Psychiatrie	Geb. datum	01-12-1976
Verwijsreden	Psychose		

Onderdeel	Status	Mogelijke acties
Afspraakbericht ¹	verzonden	<input type="button" value="Inzien"/> <input type="button" value="Printen"/> <input type="button" value="Herzenden"/> <input type="button" value="Verwijzing annuleren (zenden annuleringsbericht)"/>
Patiëntdocumentatie ¹	voor patiënt geprint	<input type="button" value="Inzien"/> <input type="button" value="Printen"/> <input type="button" value="Mailen"/>
Verwijsbrief ¹	afgerond	<input type="button" value="Inzien"/> <input type="button" value="Printen"/> <input type="button" value="Herzenden"/> <input type="button" value="Hergebruiken verwijsbrief (herverwijzing)"/>
Bijlagen verwijzing/aanvr. ¹	verstuurd	<input type="button" value="Herzenden"/> <input type="button" value="Nazenden"/>

Figuur 8: Klik op 'nazenden' en voeg de gewenste bijlage(n) toe

Herzenden van bijlagen

Na het afronden van een verwijzing kunt u eerder verzonden bijlage(n) onder hetzelfde ZD-nummer herzenden. Open de gewenste verwijzing waarvoor u bijlage(n) wilt herzenden in de lijst met afgeronde verwijzingen. Klik vervolgens op 'herzenden' (zie figuur 8).

Vink in het scherm 'Bijlagen her- en/of nazenden' de juiste bijlage(n) aan om deze te herzenden en klik vervolgens op 'Geselecteerde bestanden verzenden' (zie figuur 9).



The screenshot shows the 'Bijlagen her- en/of nazenden' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Instructiefilms', 'Mijn Profiel', 'Contact', and 'Log uit'. The user is logged in as 'Roos Konings'. The main content area has a title 'Bijlagen her- en/of nazenden'. Below the title, there is a section for adding files with a list of supported file types and a 'Bestand kiezen' button. A 'Bestand(en) toevoegen' button is also present. Below this, there is a section for 'geselecteerde bijlagen' with a yellow arrow pointing to a checkbox next to the file 'Zwangerschapskaart.pdf verstuurd op08-01-2014'. At the bottom, there is a 'toelichting op bijlagen' field with the text 'Test ZorgDomein Module Bijlagen'. At the very bottom, there are 'Terug' and 'Geselecteerde bestanden verzenden' buttons.

Figuur 9: Klik op 'Geselecteerde bestanden verzenden' om de geselecteerde bijlagen te herzenden

Vragen en ondersteuning

Heeft u naar aanleiding van deze handleiding vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact op met de Servicedesk van ZorgDomein, bereikbaar op werkdagen van 8.30 – 17.00 uur via 020-471 52 82 of via servicedesk@zorgdomein.nl.

Alle handleidingen van ZorgDomein zijn ook beschikbaar via de website:
http://www.zorgdomein.nl/nl_nl/support/handleidingen/handleidingen-zorgdomein

Uitgave en copyright**ZorgDomein Nederland B.V.**

Straatweg 68

3621 BR Breukelen

T 020 - 471 38 17

F 020 - 471 38 18

E info@zorgdomein.nl

Copyright © 2013, ZorgDomein, Breukelen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Disclaimer

De redactie besteedt de grootst mogelijke aandacht aan de juistheid van informatie in deze handleiding. Fouten zijn echter niet volledig uit te sluiten. U kunt daarom geen rechten ontleen aan deze teksten. Voor vragen of opmerkingen kunt u zich richten tot de Servicedesk, e-mail: servicedesk@zorgdomein.nl.